

ADREPES / PALMELA

FOLHA DE CÁLCULO (COD. 0756)

COD. ACÇÃO	CANDIDATURA H	Nº AC / SEQUÊNCIA	CPS	OC	PROPOSTA
COLABORAÇÃO					
ADREPES - Associação para o Desenvolvimento Rural da Península de Setúbal					
MORADA					
Espaço Fortuna, Quinta do Anjo - Estrada Nacional 379					
CÓDIGO POSTAL					
2950 - 807 Quinta do Anjo / Palmela					
TELEFONE					
212 337 930		FAX		212 337 939	
EMAIL					
claudia.bandeiras@adrepes.pt					
MODALIDADE DA FORMAÇÃO					
Aperfeiçoamento					
FORMAÇÃO TECNOLÓGICA					
Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD)					
PUBLICO ALVO					
<ul style="list-style-type: none"> - Artesãos activos. - Outros profissionais com interesse de competências específicas nesta área - Desempregados 					
CONDIÇÕES DE ACESSO					
<ul style="list-style-type: none"> - Idade superior a 18 anos de idade - Escolaridade inferior ao 3.º Ciclo (9.º Ano) - Poderão frequentar candidatos com escolaridade superior ao 3.º Ciclo (12.º Ano, Bacharelato e Licenciatura), até ao máximo de 10 % do nº total de participantes 					
REGIME DE FREQUÊNCIA					
Pós - Laboral					
LOCAL DO CURSO					
CEFAPLS - Centro de Estudos e Formação Autárquica de Palmela Luís de Sá					
DURAÇÃO					
50 Horas					
DATA DE INÍCIO/FIM					
25 de Novembro a 30 de Dezembro de 2009					
FORMADOR(A)					
Anette Coelho					
INSCRIÇÕES					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ LOCAL - ADREPES - ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO RURAL DA PENÍNSULA DE SETÚBAL ▪ MORADA - ESPAÇO FORTUNA, QUINTA DO ANJO - ESTRADA NACIONAL 379 ▪ CÓDIGO POSTAL - 2950 - 807 QUINTA DO ANJO / PALMELA ▪ TEL. - 212 337 930 ▪ FAX - 212 337 939 ▪ EMAIL - claudia.bandeiras@adrepes.pt 					

HORÁRIO

SEMANA / DIAS	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO	HORAS/DIA
1ª SEMANA 25 e 27 Novembro			18H às 22H 4 HORAS		18H às 22H 4 HORAS		8 HORAS
2ª SEMANA 10 a 11 Dezembro				18H às 20H 2 HORAS	18H às 22H 4 HORAS		6 HORAS
3ª SEMANA 14 a 18 Dezembro	18H às 22H 4 HORAS	18H às 20H 2 HORAS	18H às 22H 4 HORAS	18H às 20H 2 HORAS	18H às 22H 4 HORAS		16 HORAS
4ª SEMANA 21 a 23 Dezembro	18H às 22H 4 HORAS	18H às 20H 2 HORAS	18H às 22H 4 HORAS				10 HORAS
5ª SEMANA 28 a 30 Dezembro	18H às 22H 4 HORAS	18H às 20H 2 HORAS	18H às 22H 4 HORAS				10 HORAS
Total							50 HORAS

CRONOGRAMA DA FORMAÇÃO

MÊS	DIAS DE PRESENÇA DOS FORMANDOS NA FORMAÇÃO																								
	S	T	Q	Q	S	S	S	T	Q	Q	S	S	S	T	Q	Q	S	S	S	T	Q	Q	S	S	
NOVEMBRO 8 HORAS																									
																	25 4H		27 4H						
DEZEMBRO 42 HORAS				10 2H	11 4H			14 4H	15 2H	16 4H	17 2H	18 4H			21 4H	22 2H	23 4H						28 4H	29 2H	30 4H

ADREPES / PALMELA

UFCD 9
COD. 0756

FOLHA DE CÁLCULO

Carga Horária
50 Horas

OBJECTIVO (S)

- Elaborar, editar e imprimir folhas de cálculo.
- Utilizar fórmulas e funções em folhas de cálculo.
- Inserir e formatar gráficos em folhas de cálculo.
- Efectuar operações com listas de valores em folhas de cálculo.

PLANO CURRICULAR

COMPONENTES DE FORMAÇÃO

CARGA HORÁRIA

FOLHA DE CÁLCULO - INTRODUÇÃO

- Noções básicas
- A Janela da folha de cálculo
- Livro de cálculo
- Ajuda

OPERAÇÕES BÁSICAS

- Introdução de dados numa célula
- Alteração do conteúdo de uma célula
- Gravação e abertura de livros
- Selecção de células
- Anulação e repetição de acções

FÓRMULAS

- Introdução de fórmulas
- Referências
- Funções

FORMATAÇÕES

- Tipo de letra
- Formatos de números
- Alinhamentos
- Colunas e linhas
- Inserção e remoção de colunas e linhas
- Ocultação de colunas e linhas
- Limites e padrões
- Cópia de formatos

IMPRIMIR

- Alteração de configurações de página
- Quebras de página
- Cabeçalhos e rodapés
- Pré-visualização de impressão
- Impressão de uma folha de cálculo

FÓRMULAS E FUNÇÕES AVANÇADAS

- Funções avançadas
- Referências absolutas
- Nomear células
- Fórmulas condicionais

GRÁFICOS

- Criação de um gráfico
- Formatação de um gráfico
- Manipulação da estrutura de um gráfico

LISTAS

- Criação de listas
- Ordenação de valores
- Aplicação de filtros

50 Horas

Total

50 Horas